Додаток

До рішення Бучанської міської ради

№ 5124-81-VII від 23.07.2020р.

**Інформація щодо забезпечення зберігання документів,**

**що мають місцеве значення та здійснення управління**

**архівною справою і діловодством на території Бучанської МОТГ**

Архівного відділу Бучанської міської ради

Архівний відділ Бучанської міської ради утворений рішенням Бучанської міської ради 31.05.2018р. за №2022-40-VII для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста, а також для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб — підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Архівний відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Казначейства та інших фінансових установах.

У своїй діяльності архівний відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції, Державної архівної служби, рішеннями Бучанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бучанського міського голови та положенням про відділ.

З питань організації та методики ведення архівної справи архівний відділ керується правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, Державного архіву в Київській області.

Основними завданнями архівного відділу є:

* здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста;
* здійснює приймання документів Національного архівного фонду на різних носіях інформації, переданих архівному відділу органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, громадськими спілками, релігійними організаціями, які діють (діяли) на території міста
* здійснює приймання документів з кадрових питань (особового складу) в упорядкованому стані за описами справ;
* здійснює приймання виборчої документації тимчасового строку зберігання відповідно до законодавства;
* забезпечення відповідно до умов для зберігання архівних документів ліквідованих юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, які здійснювали свою діяльність (були зареєстровані) на цій території;
* перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, з метою контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок;
* організовує користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях;
* видає архівні довідки, копії документів, витяги та іншим шляхом задовольняє запити фізичних і юридичних осіб;
* проводить експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в архіві, подає на розгляд експертній комісії акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
* веде зведений облік архівних документів, що зберігають органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації міста та Бучанської об’єднаної територіальної громади, подає належні відомості про ці документи Державному архіву в Київській області;
* веде облік юридичних і фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду та юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу, на підставі затверджених списків;
* веде облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури, з метою контролю за впорядкуванням, забезпеченням збереженості архівних документів до передачі їх на зберігання до Трудового архіву;
* створює і вдосконалює довідковий апарат до документів, що зберігаються в архівному відділі, шляхом створення пошукових баз даних Національного архівного фонду;
* здійснює організацію та забезпечує проведення виставок.

Окрім цього, Архівний відділ за рекомендаціями Державного архіву Київської області приймає участь у семінарах, колегіях, нарадах, організовує також семінари, виставки, збирає і поповнює Національний фонд матеріалами, спогадами учасників аварії на ЧАЕС, революцій, АТО, тощо.

У 2019р. облаштоване приміщення та архівосховище архівного відділу Бучанської міської ради. Також, завдяки юридичному відділу Бучанської міської ради в судових інстанціях відстоюється інтереси міської ради щодо приміщення міжшкільного комбінату де планується в подальшому розміщення архівного відділу.

В 2019 році архівним відділом Бучанської міської ради затверджені Державним архівом Київської області «Список юридичних осіб – джерел формування Національного Архівного Фонду, які передають документи до архівного відділу Бучанської міської ради (список джерел комплектування архіву)». Так, у Списку №1 включено 30 юридичних осіб, а саме: державної форми власності – 7; комунальної – 20 та приватної – 3 юридичних осіб. У Списку №2 («Список юридичних осіб – джерел формування Національного Архівного Фонду, які не передають документи до архівного відділу Бучанської міської ради» включено 10 юридичних осіб, а саме: державної форми власності – 2; комунальної – 3, об’єднання громадян – 2 та приватної – 3 юридичних осіб.

По даним юридичним особам сформовані наглядові справи та ведеться відповідна робота.

При архівному відділі Бучанської міської ради постійно діє Експертна комісія. У 2019 р. відбулось 5 засідань на яких було розглянуто 50 питань порядків денних. В основному це погодження номенклатури справ установ/організацій, схвалення описів справ діючих та ліквідованих установ/організацій. У 2020 році відбулось 4 засідання Експертної комісії, на яких було розглянуто 14 питання.

Крім того, здійснюється консультативна та методична допомога, приймання документів на зберігання, видача довідок для ліквідації підприємств/організацій, а також соціально-правового характеру.

У 2019 році архівним відділом Бучанської міської ради було:

* отримано дозволи від Державної архівної служби України на передавання документів від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради (№2322/01.35407/20 від 27.06.2019р.), трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради (№2960/01.3./6391/25 від 19.08.2019), архівного відділу Вишгородської РДА (№3469/01.3/729825 від 20.09.2019р. та КУ «Бородянський районний трудовий архів (№203/01.3/2/21 від 15.01.2020р.);
* прийнято 97 відвідувачів на прийомі;
* видано громадянам 32 довідки соціально – правового характеру;
* видано підприємствам 9 довідок для ліквідації підприємства;
* створено 25 фондів, прийнято на державне зберігання 1904 од.з., на даний час 44 фонди та 3152 од.з.;
* прийнято від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради 732 од.з. Бучанської селищної ради (рішення 2002-2006 роки), серед яких виявлено 17 справ /одиниць зберігання знаходилися в пошкодженому стані (замочені ГПУ). Хворі експонати потребують огляду, їх мікологічного дослідження, реставрації та стану збереженості архівних документів;
* прийнято від трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради 948 од.з. 10 фондів;
* прийнято від Бучанської міської ради 6 фондів ліквідованих підприємств;
* зберігались 1367 од.з. ДП «Прип’ятське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» (включено і ДП «Київське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж»);
* опрацьовано документів для видачі 64 довідок соціально – правового характеру для працівників ДП «Прип’ятське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» та ДП «Київське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж»;
* проведено 12 звірок відомостей ПФ, поданих для оформлення пенсій з первинними документами;
* проведено тематично-консультативні перевірки установ/організацій, утворювачів документів НАФ.

У 2020 році архівним відділом Бучанської міської ради було:

– прийнято 36 відвідувачів на прийомі;

– видано громадянам 34 довідки соціально – правового характеру;

– видано підприємствам 1 довідок для ліквідації підприємства;

* проведено 4 звірки відомостей ПФ, поданих для оформлення пенсій з первинними документами;
* прийнято від трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради 19 фондів 1239 од.з.;
* прийнято від Бучанської міської ради 1 фонд за 2007 – 2008 роки 627 од.з.;
* прийнято від КУ «Бородянський районний трудовий архів»: 9 фондів 1251 од.з. по ліквідованих підприємствах, що діяли в межах Блиставицької та Луб’янськіої сільських радах;
* здійснено оцифрування фондів архівного відділу Бучанської міської ради на 100%;
* здійснено оцифрування описів до фондів архівного відділу Бучанської міської ради на 90% (з прийняттям нових документів відбувається оцифровка);
* йде робота щодо передавання від архівного відділу Вишгородської РДА справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ 9 фондів 1515 од.з. Гаврилівської сільської ради (села Гаврилівка та Тарасівщина).

Зазначу, що архівний відділ веде систематичну роботу з Державної Архівної Служби України щодо отримання дозволів на передачу архівних справ від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради, Трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради, Бородянських, Києво-Святошинських та Вишгородського архівних установ.

Також, зважуючи що з архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради у 31.01.2012р. були вилучені працівниками СБУ оригінали чотирьох архівних справ фонду №11 «Бучанська селищна рада та її виконавчий комітет», а також 21.07.2016 року працівниками ГПУ було вилучено архівні документи НАФ в кількості 367 справ за період 2002-2006 роки з фонду №11 «Бучанська селищна рада та її виконавчий комітет». 11.12.2018р., відповідно до акту повернення справ, було повернуто 364 справи за 2002-2006 роки, серед яких 17 (сімнадцять) справ в пошкодженому (замочені) стані, 2 справи розшиті, а три справи не повернуто. Тому, архівний відділ Бучанської міської ради проводить листування і намагається повернути архівні документи.

В процесі приєднання територіальних громад до Бучанської міської об’єднаної територіальної громади, ліквідацію районів (а тому і відповідних архівів) архівний відділ Бучанської міської ради планує отримання дозволів та прийняти архівних документів.

На даний час в архівному відділі Бучанської міської ради зберігається 55 фондів (з яких 3 НАФ та 52 з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ), які складаються з 5 090 од.з., з яких, як вже зазначалось вище 17 од.з. знаходилися в пошкодженому стані (замочені ГПУ), 9 од.з. були вилучені органами СБУ та ГПУ.

Також після місцевих виборів, які відбудуться 25.10.2020р. необхідно буде приймати виборчу документацію, як по виборам депутатів Бучанської міської ради, Бучанського міського голови так і Бучанської районної ради.

Що стосується діловодства, то зазначу, що архівним відділом проведено перевіряння на відповідність законодавства в діловодстві та архівної справи Бучанською міською радою та інших комунальних установ та організацій.

Так, Бучанській міській раді, запропоновано привести Номенклатуру справ Бучанської міської ради (на 2020 рік не затверджена), Інструкцію з діловодства у Бучанській міській раді, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції у відповідність до вимог чинного законодавства України у сфері діловодства та архівної справи та в подальшому діловодство здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства України. Є також зауваження щодо діловодства та архівного зберігання до Фінансового управління Бучанської міської ради, Служби у справах дітей та сім’ї Бучанської міської ради.

Також хочеться відмітити і зразкову роботу в діловодстві та архівної справи КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» (керівник Джам О.І.), КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» (керівник Бучинський Л.Я.), Відділ освіти Бучанської міської ради (керівник Цимбал О.І.), Управління праці, соціального захисту та захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи Бучанської міської ради (керівник Пасічна І.Ю.).

На сайті відділу <http://bucha-mr.archives.kiev.ua> ці 55 фондів внесені і кожен з ним може ознайомитись. Діє сторінка відділу у соціальній мережі <https://www.facebook.com> де інформується про події та діяльність відділу. Також на сайті ДАКО у рубриці «Фонди архівних установ області» http://opisi.dako.gov.ua/ можна ознайомитись як з фондами бучанського архіву, так і з іншими фондами архівних установ Київської області.

21.01.2020 року на засіданні виконавчого комітету Бучанської міської ради розглядалось питання «Про діяльність архівного відділу Бучанської міської ради у 2019р. та план діяльності на 2020 рік». Даним рішенням інформацію щодо діяльності архівного відділу Бучанської міської ради у 2019р. було взято до відома та затверджено План заходів щодо Науково-технічного опрацювання документів, погодження номенклатури справ, перевіряння діловодства та архівної справи та приймання документів на державне зберігання на 2020р., відповідно до якого відділ і працює.

20.02.2020р. на розширеному засіданні колегії Державного архіву Київської області архівний відділ Бучанської міської ради був відзначений по декільком позиціям. І як по обладнанню приміщень охоронною та пожежною сигналізацією, і по формуванню та стану прийняття документів НАФ і в той же час архівний відділ Бучанської міської ради є наймолодшим архівом, який відповідає вимогам чинного законодавства України щодо діловодства та архівної справи.

23.04.2020 р. на сесії Бучанської міської ради розглядалось питання «Про діяльність архівного відділу Бучанської міської ради у 2019р.» але жодного рішення не було прийнято.

Хоча архіви і мають певний спеціальний статус але архівний відділ Бучанської міської ради працює за принципами законності, відкритості, публічності і намагається зберегти як частину нашої історії, так і трудові відомості для громадян.

**Начальник архівного відділу (підпис) Бартків І.С.**